

«Затверджено»

Начальник управління освіти
і науки Ірпінської міської ради
Маляренко Я.О.

«Погоджено»

Завідуюча ДНЗ

Нельзіна М.Д.



План

освітньо-виховної роботи

ДНЗ №1 «Лісова пісня» м.Ірпеня

на 2016-2017 навчальний рік

«Схвалено»
педагогічною радою
(протокол №1 від
30. 08. 2016р.)

Проблема ДНЗ №1 «Лісова пісня»

- Спрямувати педагогічну діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості.
- Забезпечити державну політику щодо охорони зміцнення здоров'я дітей

Основні завдання ДНЗ №1 «Лісова пісня»

- Продовжити впровадження в роботу закладу експериментальну роботу з формування художньо-продуктивної компетенції дітей дошкільного віку.
- Продовжити роботу щодо здоров'язберігаючої компетентності дітей через формування доступних знань і уявлень про здоровий спосіб життя, про основи безпеки життєдіяльності шляхом спільних зусиль з батьками.
- У контексті духовного розвитку особистості здійснювати виховання патріотизму і толерантності до людей різних національностей, продовжити дослідно-експериментальну роботу програмно-методичного комплексу «Український віночок. Київщина», який є першою частиною інтегрованого спеціального курсу «Культура добросусідства» та «Психолого-педагогічне забезпечення особистісно орієнтованої освіти на засадах гуманної педагогіки в ДНЗ».
- Спрямувати роботу відповідно до інклюзивної освіти, яка б сприяла створенню умов співпраці дітей, батьків і педагогів.

Вересень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Методична робота з кадрами				
1	<u>Педагогічна рада</u>	Способи організації освітньо-виховного процесу, спрямовані на всебічний розвиток дитини	30.08	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>Консультації для педагогів для помічників</u>	1) Майндмепінг: як не загубитися у власних думках 2) Співпраця помічника і вихователя під час навчально-виховного процесу	01.09 09.09	вих. –методист вих. –методист
3	<u>Ділова гра</u>	«Ярмарок педагогічних ідей»	11.09	вих. –методист
4	<u>Методичні посиденьки</u>	Святкування Дня дошкільника в ДНЗ	16.09	вих. –методист
5	<u>Семінар-практикум</u>	Планування педагогічного процесу за принципом методичного конструктора	23.09	вих. –методист вих. Король Л.В
6	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Психологічне самопочуття. Мозаїка здоров'я	13.09	психолог
	<u>Конкурс</u>	Краща підготовка групи до навчального року (ДНЗ)	30.09	ав. ДНЗ вих. –методист
Робота методичного кабінету				
1	Скласти плани роботи творчих груп		до 05.09	вих. –методист
2	Поновити сторінки сайту ДНЗ		до 05.09	вих. –методист
3	Робота над визначенням організаційних умов для проведення експериментальної та інноваційної роботи		до 09.09	вих. –методист творча група
4	Організація та планування гурткової роботи в ДНЗ		до 20.09	вих. –методист
5	Розробити положення до конкурсу «Краща підготовка групи до навчального року»		до 01.09	вих. –методист
Організаційно-педагогічна робота				
	В ДНЗ	Провести тематичні заняття «Моя Україна – моя батьківщина» Зустрічі з першокласниками Тематичні заняття до дня міста Ірпеня «Моє рідне місто Ірпінь» Декада спорту (додатки 6,7)	01.09. 15-16.09. 26-30.09	вих. груп вих. груп фізінструктори
1	<u>Виставки</u>	Фото «Спортивне життя у «Лісовій пісні»»	07-20.09.	фізінструктори

2	<u>Свята</u>	- Дитячих робіт «Літо-літечко», «Ірпінь – місто майбутнього» - Газети « Як ми провели літо»	01-20.09 12-17.09 01-20.09	вихователі вихователі
		1. «Веселі старти» 2. День дошкілля	30.09 23.09	фізінструктори музкерівники
	З батьками	- провести загальні батьківські збори (ясельні, молодші групи) - провести загальні батьківські збори (старші, середні групи)	До 05.09 До 11.09.	Зав. ДНЗ вихователі
	<u>Консультація</u>	Сім'я і дитячий садок – одна родина	15.09.	Соц.педагог

Адміністративно-господарська діяльність

1	<u>Контроль</u>	Провести технічний огляд приміщення, меблів, ігрового і спортивного обладнання. Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей	До 01.09 До 01.09	завгосп Зав. ДНЗ
2	<u>Нарада при завідуючій</u>	Про результати готовності груп до нового навчального року. Правила внутрішнього розпорядку Затвердження графіків роботи усіх структур ДНЗ Затвердження посадових обов'язків	01.09.	Зав. ДНЗ
3	<u>Сворення розвивального простору</u>	Закінчити оздоблення коридору реакриації «Сільське українське подвір'я»	вересень	вих.-методист
4	<u>Інструктажі</u>	Про організацію охорони праці, безпеки життєдіяльності та виконання інструкції по охороні життя та здоров'я дітей	02.09	завгосп
5	<u>Консультація</u>	Дотримання правил гігієни утримання пісочниць (для помічників вихователя)	03.09.	ст.медсестра

Вивчення стану організації життєдіяльності

1	<u>Тематичне</u>	Стан готовності груп до нового навчального року (усі групи)	До 01.09.	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>Поточне</u>	Вивчення процесу адаптації в групах раннього та молодшого віку	5 -30.09	Психолог, соціальний педагог
3	<u>Параметричне</u>	Медико-педагогічний контроль	26-30.09	ст. медсестра
4	<u>Оперативне</u>	Показники досягнень дітей на початок року	До 30.09	вих. –методист вих. –методист

Жовтень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1				
Методична робота з кадрами				
1	<u>Педгодина</u>	1. Обговорення напрямків ДЕР та інновацій в ДНЗ	01.10	вих. –методист
2	<u>Атестація</u>	Засідання атестаційної комісії	07.10	вих. –методист
3	<u>Консультація</u>	Співпраця вихователя і помічника вихователя з музичним керівником	08.10	муз. кер. Мудрак А.М.
4	<u>Практикум</u>	Педагогічне розуміння	09.10	вих. –методист
5	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Профілактика виникнення синдрому вигорання	11.10	психолог
6	<u>Заняття в школі мол.педагога</u>	Цикл занять «Я – особистість»	кожного вівторка	психолог
7	<u>Майстер-клас</u>	Працюємо за коректурними таблицями	20.10	вих. Гаврилова Н.М.
2				
Робота методичного кабінету				
1	Підготовка паперів до атестації педагогів		До 10.10	вих. –методист
2	Організація виставок до осінніх свят		10-23.10	вих. –методист
3	Обробка результатів дослідження досягнень дітей за програмними курсами «Культура добросусідства» та «Гуманна педагогіка»		Жовтень	вих. –методист творча група
4	Оформлення передплати періодичних видань на I півріччя 2017 року		До 16.10	вих. –методист
5	Поновити інформацію на сайті ДНЗ підготуватись до конкурсу Web-сайтів		До 16.10	вих. –методист
3				
Організаційно – педагогічна робота				
1	В ДНЗ	- День працівників освіти - Всесвітній день усмішки - Тиждень безпеки	03.10 07.10 10-14.10	вих. –методист вихователі груп
	<u>Виставки</u>	1. «Осінні барви» (дитячого малюнка та роботи педагогів)	24-28.10	вихователі груп

2	<u>Свята</u>	- «По садочку Осінь ходить» - День українського козацтва	24-28.10 14.10	муз. керівники фізінструктори
1	З Батьками <u>Виставки</u>	Роботи з природного матеріалу	24-28.10	вихователі
2	<u>Консультація</u>	Культура користування іграшкою	07.10	психолог
3	<u>Тестування</u>	Чи послідовні Ви у вихованні?	до 14.07	соц.педагог
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Робота з кадрами</u>	Забезпечити курсову перепідготовку усіх підструктур, що того потребують	До 01.03.2017	Зав. ДНЗ
2	<u>Виробнича нарада</u>	Про готовність до зимового періоду	20.10	Зав. ДНЗ Завгосп
3	<u>Нарада при завідуючій</u>	Обговорення та затвердження заходів зі зниження захворюваності дітей у 2016-17 н.р.	27.10	Зав. ДНЗ
4	<u>Покращення матеріальної бази</u>	Заміна раковин для миття посуду в групі №4	до 31.10	Зав. ДНЗ Завгосп
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Тематичне</u>	Фізичний розвиток (старший вік)	17-21.10	вих.-методист
2	<u>Оперативне</u>	- стан прибирання в групах ДНЗ - Підготовка ДНЗ до роботи в зимових умовах - Аналіз стану батьківських куточків	07-11.10 10-14.10	ст.медсестра Завгосп Зав. ДНЗ
3	<u>Вибіркове</u>	Робота музичних керівників, узгодженість співпраці муз керівник – вихователь – помічник	24-28.10	вих. – методист Зав. ДНЗ
4	<u>Комплексне</u>	Фізична культура на свіжому повітрі	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих.-методист

Листопад

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1				
Методична робота з кадрами				
1	<u>Заняття з елементами тренінгу</u>	Культура спілкування – шлях до вирішення конфліктів	02.11	Психолог
2	<u>Семінар – практикум</u>	Формування культури здоров'я у дітей	09.11	Фізінструктори
3	<u>Колективний перегляд</u>	Інтегровне заняття в старшій групі «Мальви»	10.11	вих. Король Л.В.
4	<u>Педгодина</u>	Використання інноваційних технологій під час мовленнєвого розвитку «Раннє читання за методикою Л.Шелестової»	16.11	вих. Верба О.П.
5	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Позитивне й негативне мислення	22.11	психолог
6	<u>Консультація для педагогів</u>	Найліпший товариш у мандрівці дитинством – м'яч	23.11.	фізінструктор Левицька К.Б.
2				
Робота методичного кабінету				
1	Продовжити роботу над створенням картотеки статей методичної літератури		Кожного вівторка	вих. –методист
2	Підготовка звіту про результати заключного етапу ДЕР «Формування художньо-продуктивної компетенції дітей дошкільного віку»		До 15.11	вих. –методист
3	Опрацювання проекту експериментальної роботи за програмою «Український віночок»: «Культура добросусідства», підготовка звіту		До 15.11	вих. –методист Клепікова Т.В. вих. –методист
4	Обробка перших результатів роботи щодо впровадження ДЕР «Гуманна педагогіка»		До 15.11	вих. –методист творча група
3				
Організаційно-педагогічна робота				
	В ДНЗ	- День ввічливості - День народження Діда Мороза - Кольоровий тиждень у дитсадку	17.11 18.11 21-30.11	вихователі
	З батьками			

1	<u>Свято</u>	Сім'я наша дужа – бо із спортом дружим	11.11	фізінструктори
2	<u>Семінар-тренінг</u>	Здоров'я – найцінніший дар	25.11	психолог
3	<u>Виставки</u>	Дитячих робіт - «Осінь така мила» - «Вітання для Діда Мороза»	13.11 01.11-02.12	вихователі груп
4	<u>Консультація</u>	Значення театралізованої гри для розвитку творчої особистості	18.11	Мудрак А.М.
	<u>Анкетування</u>	Значення театралізованої гри для розвитку творчої особистості	до 16.11	вихователі груп вих. –методист
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Виробнича нарада</u>	Про дотримання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	09.11	Зав. ДНЗ
2	<u>Консультація</u>	Генеральне прибирання в приміщеннях груп із залученням дітей до трудової діяльності (для помічників вихователів)	23.11	Ст. медсестра
3	<u>Робота з кадрами</u>	Прибирання листя з дітьми: поради щодо безпеки		завгосп
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Тематичне</u>	Фізичний розвиток (середній вік)	01-30.11	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>Підсумкове</u>	Визначення рівнів сформованості художньо-продуктивної компетенції дітей раннього віку	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист
3	<u>Оперативне</u>	Виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	11-15.11	Зав. ДНЗ вих. –методист
		Узгодженість (координація) дій фізінструкторів та вихователів	23-27.11	Зав. ДНЗ вих. –методист
5	<u>Вибіркове</u>	Ранкова гімнастика та гімнастика після сну	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист

Грудень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Методична робота з кадрами			
1	<u>Педагогічна рада</u>	Формування здорового способу життя у дітей дошкільного віку	14.12	Зав. ДНЗ
2	<u>Семінар</u>	Виховання патріотів у сучасних умовах	07.12	вих. –методист
3	<u>Педгодина</u>	Готуємось до новорічних свят	14.12	вих. –методист
4	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Дозволь собі бути щасливим!	13.12	психолог
5	<u>Консультації для педагогів</u> <u>для помічників</u>	1) Сворюємо оптимальні умови для прогулянки дітей взимку 2) Сервірування стола	21.12 22.12	Ст. медична сестра Дітсестра
2	Робота методичного кабінету			
1	Робота над результатами виконання завдань і змісту формування художньо-продуктивної компетенції дітей (заключний етап)		Протягом місяця	вих. –методист творча група
2	Оформити виставку у методкабінеті «Готуємось до педради»		До 30.12	вих. –методист
3	Підготувати досвіди роботи педагогів на педагогічну виставку		До 10.12	творча група
3	Організаційно – педагогічна робота			
	В ДНЗ	- Всесвітній день футболу - День великого чаювання - День подарунків	10.12 15.12 26.12	Фізінструктори Вихователі Вихователі
	<u>Виставки</u>	фото «Ми святкуємо...»	До 31.12	вих. –методист
1	З Батьками <u>Виставки</u>	1. Новорічні прикраси (зроблені власноруч) 2. «Зима – чарівниця»	24.12-15.01 3 01.12	вихователі груп
2		День відкритих дверей +		Зав. ДНЗ

		День інваліда	02.12.	Соц.педагог
	<u>Свята</u>	1.День збройних сил 2.День Святого Миколая 3.Новий рік (додаток 4,5)	06.12 19.12 26-30.12	фіз. інструктори муз. керівники муз. керівники
3	<u>Семінар-практикум</u>	Виховуємо здорову дитину	16.12	Фізінструктори
	<u>Консультація</u>	Обираємо зимовий одяг і взуття для дошкільників	09.12	Ст. медична сестра
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Нарада при завідуючий</u>	про співпрацю з лабораторією дошкільного виховання Інституту проблем виховання НАПН України	03.12	Зав. ДНЗ
2	<u>Виробнича нарада</u>	Про організацію і проведення новорічних свят	21.12	Зав. ДНЗ
3	<u>Інструктаж</u>	про заходи щодо забезпечення пожежної безпеки під час проведення новорічних свят	21.12	Завгосп
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>тематичне</u>	Фізичний розвиток (ранній, молодший вік)	1-5.12	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>комплексне</u>	Вивчення освітньо-виховного процесу в старшій групі «Мальви»	01-22.12	Зав. ДНЗ вих. –методист
3	<u>вибіркове</u>	Фізкультхвилинки під час занять	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист
4	<u>оперативне</u>	Спостереження за виконанням вимог щодо проведення фізкультури на повітрі	протягом місяця	вих. –методист Ст. медсестра

Січень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Методична робота з кадрами			
1	<u>Семинар з елементами тренінгу</u>	Мистецтво взаємодії з батьками	04.01	Психолог, соц.педагог
2	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Формування ціннісного ставлення до себе.	10.01	психолог
3	<u>Заняття в школі мол.педагога</u>	Семинар-практикум «Педагог – професія чи покликання»	10.01	психолог
4	<u>Педчитання</u>	Пізнавальний розвиток дитини засобами екологічного виховання	16.01	вих.-ль Дем'яненко В.М.
5	<u>Медико-педагогічний ринг</u>	Валеологічний довідник	20.01	Ст. медсестра
6	<u>Заняття з елементами тренінгу</u>	Удосконалюємо дикцію та техніку мовлення	25.01	логопеди
7	<u>Консультація</u>	Спостереження – ключ до розуміння дитини	26.01	вих.-ль Сіра О.В.
2	Робота методичного кабінету			
1	Підготовка науково-методичного посібника «Формування художньо-продуктивної компетенції у дітей дошкільного віку» до друку		До 31.01	вих. –методист творча група
2	Робота над створенням теоретичної моделі психологічного та методичного забезпечення особистісно орієнтованої освіти на засадах гуманної педагогіки		протягом місяця	вих. –методист творча група
3	Проаналізувати та затвердити матеріали педагогів для друку в періодичних виданнях		до 31.01	вих. –методист
4	Розробити положення до конкурсу «Кращій батьківський куточок»		до 15.02	вих. –методист
3	Організаційно – педагогічна робота			

	В ДНЗ	Тиждень безпеки «Безпека дитини в взимку»	23-27.01	вихователі груп
1	<u>Виставки</u>	Дитячого малюнку «Ой весела в нас зима»	3 03.01	вихователі груп
2	З Батьками <u>Свята</u>	«Святкуємо Різдво»	13.01	музкерівники вихователі груп
3	<u>Консультація- тренінг</u>	Виховуємо особистість з раннього віку	24.01	Психолог
4	<u>Анкетування</u>	соціально-моральний розвиток вашої дитини	до 31.01	вих. –методист
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Нарада при завідуючий</u>	Про затвердження графіку відпусток працівників	30.01	Зав. ДНЗ
2	<u>Контроль</u>	- Дотримання вимог та правил промислової санітарії у закладі; - дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	02-31.01	Ст. медсестра Зав. ДНЗ
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Оперативне</u>	Проведення оздоровчих заходів у режимі дня	02-31.12	вих. –методист Ст. медсестра
2	<u>Вибіркове</u>	Особистісно орієнтований підхід під час роботи над тематичними проектами	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. методист
3	<u>Моніторинг</u>	Динаміка досягнень дітей у навчально-пізнавальній діяльності	21-25.01	Зав. ДНЗ вих. методист психолог
4	<u>Комплексне</u>	Вивчення освітньо-виховного процесу в молодшій групі «Веселка»	25-29.01	Зав. ДНЗ вих. методист

Лютий

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Методична робота з кадрами			
1	<u>Педгодина</u>	Результати і проблеми в дослідно-експериментальній та інноваційній діяльності	01.02	вих. –методист
2	<u>Колективний перегляд</u>	Інтегроване заняття в молодшій групі	02.02	вих.-ль Лаврентьєва Л.П.
3	<u>Практикум</u>	Соціальна і фінансова освіта дошкільників	17.02	вих. –методист
4	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Особливості професійної взаємодії з колегами. Конфлікти.	16.02	психолог
5	<u>Заняття з елементами тренінгу</u>	Засоби логіко-емоційного виразного читання	16.02	логопеди
6	<u>Консультація</u>	Художньо-продуктивна діяльність дітей дошкільного віку під час проведення музичних занять	24.02	муз керівник Германчук Н.В.
7	<u>Конкурс</u>	Вихователь року (I тур) (ДНЗ)	26.02	вих. –методист зав.ДНЗ
2	Робота методичного кабінету			
1	Підготувати матеріали для конкурсу «Вихователь року»		до 26.02	вих. –методист
2	Опрацювати результати роботи інноваційної та дослідно-експериментальної роботи в групах		до 28.02	вих. –методист творча група
3	Підготувати матеріали до тижня української мови		до 28.02	вих. –методист
4	Розробити положення до конкурсу «Кращій ігровий майданчик»		до 30.03	вих. –методист
3	Організаційно-педагогічна робота			

	В ДНЗ	1. І тур « Вихователь року» 2.Тиждень української мови	23.02 13-18.02	Зав.ДНЗ вих. –методист
1	З батьками <u>Конкурс</u>	Снігових споруд	13-18.02	вихователі груп
2	<u>Виставки</u>	Оформити фотовиставку «Зимові свята»	до 28.02	вих. –методист
3	<u>Свята</u>	Стрітєння. Масляна «День спонтанного прояву доброти» (додаток 4,5)	15-02 24.02	музкерівники фізінструктори
4	<u>Консультація</u>	Економічне виховання у сім'ї	12.02	Король Л.В.
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Покращення матеріальної бази</u>	Придбання ігрових меблів для груп №4,9,13	до кінця року	зав.ДНЗ
2	<u>Контроль</u>	Дотримання правил внутрішнього розпорядку	постійно	
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Оперативно- наглядове</u>	- Виконання інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей; - робота пральні	Постійно	Зав. ДНЗ
		Виконання завдань дослідно- експериментальної роботи	Протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>Оперативне</u>	Створення та організація розвивальних середовищ у групах щодо дослідницької роботи	20-28.02	Зав. ДНЗ вих. –методист
3	<u>Комплексне</u>	Вивчення освітньо-виховного процесу в експериментальній групі «Білочка»	13-18.02	Зав. ДНЗ вих. –методист
4	<u>Оперативне+мо ніторинг</u>	Результативність впровадження освіти сталого розвитку в групах «Метелики» і «Теремок»	Протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист

Березень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Методична робота з кадрами			
1	<u>Педагогічна рада</u>	Патріотизм виховуємо з колиски	29.03	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>Тренінгове заняття</u>	Формування основ здорового способу життя у дітей дошкільного віку	09.03	вих. –методист
3	<u>Майстер-клас</u>	Лепбук в роботі з дошкільниками	15.03.	вих. –методист
4	<u>Заняття в школі мол.педагога</u>	Семінар-практикум «Розвиток пізнавальних інтересів дітей дош. Віку	16.03	психолог
5	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Мистецтво взаємодії з дітьми (мовленнева агресія, толерантне спілкування)	16.03	психолог
6	<u>Консультація педагогам</u>	Співпраця педагогів і батьків	22.03	Соціальний педагог
7	<u>Педгодина Конкурс</u>	Готуємось до конкурсів 1. Крашій батьківський куточок 2. «Вихователь року - 2017» - фінал	13.03 03.03	вих. –методист Зав. ДНЗ вих. –методист
8	<u>Атестація</u>	Підбиття підсумків	20.03	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	Робота методичного кабінету			
1	Підготувати матеріали до тижня поезії		До 06.03	вих. –методист
2	Підготовка звіту ДЕР «Культура добросусідства»		До 15.03	вих. –методист
3	Оформити виставку доробків педагогів, які приймають участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі		До 31.03	вих. –методист
4	Підготувати виставку літератури «Виховуємо		До 31.03	

	патріотів»			вих. –методист
3	Організаційно – педагогічна робота			
1	В ДНЗ	- Тиждень поезії - День Бантика	06-10.03 24.03	вихователі груп
2	<u>Виставки</u>	1. Дитячого малюнку «Жінки, яких ми любимо» 2. «Дихання весни»	06-18.03	вихователі груп
3	З Батьками <u>Свята</u>	1. «Маму вітаємо – весну зустрічаємо»	06-18.03	вихователі груп муз керівники
4	<u>Консультація</u>	Ліплення і розігрування пластилінових казок	31.03	Гаврилова Н.М..
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Нарада при завідуючий</u>	Результати персонального і вибіркового контролю. Ведення документації. Виконання норм харчування.	20.03	Зав. ДНЗ Ст. медсестра
2	<u>Покращення матеріальної бази</u>	Придбання пісочниць з кришками	До 01.06	Зав. ДНЗ завгосп
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Оперативне</u>	Стан ведення обліку індивідуальної роботи фізінструкторами та музичними керівниками	протягом місяця	вих. –методист
2	<u>Вибіркове</u>	Стан ведення ділової документації педагогами	протягом місяця	Зав. ДНЗ
3	<u>Оперативно- наглядове</u>	Гуманна педагогіка в дії (ДЕР)	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист

Квітень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Методична робота з кадрами			
1	<u>Семінар-практикум</u>	Соціалізація дітей з особливими потребами	05.04	Соціальний педагог
2	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Власна культура спілкування і поведінка	11.04	Психолог
3	<u>Методична година</u>	Звіт про роботу гуртків	12.04	Творча група
4	<u>Психологічний тренінг</u>	Готовність до інноваційного навчання	13.04	Психолог
5	<u>Ділова гра</u>	«Ми разом» - форми роботи з батьками	19.04	вих. –методист
6	<u>Консультація</u>	Що робить людину людиною, або спілкування у нашому житті	27.04	Вчитель-логопед Бедерман Ю.А.
7	<u>Конкурс</u>	Художньої самодіяльності	29.04	муз керівники
2	Робота методичного кабінету			
1	Робота над результатами ДЕР		20-25.04	вих. –методист
2	Розробити положення про конкурс ігрових майданчиків		до 20.04	вих. –методист
3	Діагностика педагогічних працівників щодо професійної діяльності та її оцінювання		протягом місяця	вих. –методист
4	Підсумки атестації педагогів		До кінця місяця	Зав.ДНЗ вих. –методист
3	Організаційно-педагогічна робота			
1.	В ДНЗ	- День сміху - День дитячої книжки (виставка) - День повітряної кульки - Всесвітній День здоров'я	3.04 3 04.04 14.04 7.04	вихователі груп вихователі груп

1.	З батьками <u>Конкурс</u>	Здоровому – все здорово!» - День Землі та Довкілля Всі талановиті ми зростаємо і разом з дорослими в художній самодіяльності участь приймаємо	22.04 29.04	фізінструктор вихователі груп муз. керівники
2 3	<u>Виставки</u>	1. Дитячого малюнку «Любимо природу рідну, пестимо землю лагідно!» 2. фото «Рідну землю доглядаємо, про довкілля дбаємо!» 3. Великодні дива	14.04 24-29.04 02-30.04 17-21.04	муз. керівники вихователі груп вих. –методист
4	<u>Консультація</u>	Пізнавальні прогулянки разом з дітьми	28.04	Дементьєва Г.С.
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	Скласти план щодо покращення матеріальної бази ДНЗ до наступного навчального року.		До кінця року	Зав. ДНЗ
2	Організація весняних робіт на грядках та квітниках		27-30.04	вих. –методист
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Оперативне+моніторинг</u>	- Художньо-продуктивна діяльність дітей - Результативність впровадження англійської мови в молодших групах «Барвінок» і «Туристятко» -Результативність впровадження програми «Український віночок»: «Культура добросусідства»	протягом місяця протягом місяця	вих. –методист Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>Оперативне</u>	Результативність індивідуальної корекційної роботи з дітьми, що потребують допомоги	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист
3	<u>Оперативно-наглядове</u>	Організація творчих ігор	протягом місяця	Зав. ДНЗ вих. –методист

Травень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Розділ плану	Зміст роботи
1	Методична робота з кадрами			
1	<u>Педагогічна рада</u>	Результати навчально-виховної роботи	31.05	Зав. ДНЗ вих. –методист
2	<u>Методична година</u>	планування роботи на літній оздоровчий період	04.05	Зав. ДНЗ вих. –методист
3	<u>Дискусійний клуб</u>	Попереду літо (за участю помічників вихователів)	11.05	вих. –методист
4	<u>Заняття в школі пом. вихователя</u>	Підсумкове заняття	16.05	Психолог
5	<u>Консультація педагогам</u>	У похід разом з батьками	17.05	Фізінструктор Олексієнко О.О.
2	Робота методичного кабінету			
1	Упорядкування архівів атестаційних матеріалів		до 30.05	вих. –методист
2	Відновлення інформації про ДНЗ на персональному сайті та сторінці Facebook		до 30.05	
3	Робота над результатами ДЕР та планування роботи на наступний рік		до 30.05 до 01.08	
3	Організаційно – педагогічна робота			
	В ДНЗ	1. День сім'ї 2. День Перемоги	05.05 10.05	музкерівники фізінструктори
	<u>Виставки</u>	1.Фото «Як ми живемо в дитсадку» 2. Дитячого малюнку «Моя родина і я у ній - дитина»	3 03.05 з 05.05	вих. –методист вихователі груп
1	З Батьками	«Прощавай садок дитячий»	23-27.05	муз керівники
2	<u>Збори</u>	1.Загальні та групові «Про підсумки роботи протягом	до 30.05	Зав. ДНЗ вих. –методист

		року» 2. Звітування завідуючої та колективу перед батьками та громадськістю.	до 31.05	Зав. ДНЗ
3	<u>Консультація</u>	Комарі: чим небезпечні і як з ними боротися.	15.05	Медсестра Дробаха Л.П.
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Нарада при завідуючій</u>	Про підготовку до літнього оздоровчого періоду	23.05	Зав. ДНЗ
2	<u>Покращення матеріальної бази</u>	Поповнити майданчики ігровим обладнанням	До 31.05	Зав. ДНЗ Зав. ДНЗ
3	<u>Консультація</u>	Створення безпечних умов під час рухової активності дітей улітку	21.05	вих. –методист
		Скласти орієнтовну мережу груп на літній період	До 31.05	Зав. ДНЗ
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Оперативне</u>	Рівень сформованості готовності дітей до шкільного життя	12-23.05	вих. –методист психолог
		Аналіз показників досягнень дітей	до 31.05	вих. –методист
		Підготовка до літнього періоду оздоровлення	28-31.05	Зав. ДНЗ
		Аналіз рівня забезпеченості ДНЗ кадрами на наступний рік.	До 30.05	Зав. ДНЗ

Червень

№ п/п	Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Методична робота з кадрами			
1	<u>Консультація</u>	Математичні ігри в літній період	01.06	Дементьєва Г.С
2	<u>Методгодина</u>	Сучасний погляд на територію садка як освітній простір	08.06	вих. –методист
3	<u>Методичні посиденьки</u>	Перспективи роботи, цікавинки на наступний рік	14.06	вих. –методист Зав. ДНЗ
4	<u>Конкурс</u>	Ігрових майданчиків	02.06	вих. –методист Зав. ДНЗ
2	Робота методичного кабінету			
1	Зробити ревізію дидактичної літератури та посібників в кабінеті методиста та спеціалістів.		Протягом літа	вих. –методист
3	Організаційно – педагогічна робота			
1	В ДНЗ <u>Свята</u>	День захисту дітей	01.06	муз. керівники вихователі груп
2		Зліт юних туристів	05.06	Фіз. інструктори
3		День друзів	09.09	вихователі груп
		Тиждень безпеки	08-12	вих. –методист
4	Адміністративно-господарська діяльність			
1	<u>Нарада</u>	Про ремонтні роботи в літній період	11.06	Зав. ДНЗ
2	<u>Покращення матеріальної бази</u>	Провести ремонт павільйонів, ігрового і спортивного обладнання на ігрових, спортивному майданчиках, пофарбувати обладнання. Поповнити ігровий матеріал (іграшки для організації і проведення ігор з піском та водою.)	протягом літніх місяців	Завгосп Зав. ДНЗ Вихователі груп
5	Вивчення стану організації життєдіяльності			
1	<u>Поточне</u>	Стан спортивного обладнання та інвентарю на території	1-4.06	Зав. ДНЗ Завгосп
	<u>Оперативне</u>	- Використання піску для розвитку дошкільників. - Проведення загартування Організація харчування	Протягом місяця	вих. –методист Ст.медсестра

Підвищення рівня фахової майстерності педагогічних працівників.

		Термін	Відповідальний
1	<p>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогічних працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> - направляти на курси підвищення кваліфікації педагогів при КОІПОПК Бедерман Ю.А., Дементьєву Г.С., Паш О.В. - Забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань та семінарів-практикумів. - Здійснювати знайомство з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями 	Протягом року	Завідуюча Методист
2	<p>З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати групове та індивідуальне консультування педагогів</p>	Протягом року	Методист
3	<p>З метою самоосвіти педагогів опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватись у роботі за програмами дозволеними МОН України для використання в дошкільних закладах, у тому числі «Я у Світі» (нова редакція)</p>	Протягом року	Методист
4	<p>З метою поширення досвіду роботи експериментальних груп забезпечити проведення семінарів-практикумів та майстер-класів для педагогів закладу</p>	Протягом року	Методист
5	<p>З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів</p>	Протягом року	Завідуюча методист
6	<p>З метою визначення знань педагогів змісту БКДО та програм провести анкетування. Провести моніторингове тестування педагогів за темою</p> <ul style="list-style-type: none"> - Досвідчений педагог 	<p style="text-align: center;">До 1.10.16</p> <p>Січень</p>	<p>Методист</p> <p>психолог</p>

Забезпечення наступності у діяльності ДНЗ та школи

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Забезпечити систематичний облік дітей п'ятирічного віку в освітньому окрузі ДНЗ	До 25.09.16	Соціальний педагог, старша медсестра
2	Обговорити та затвердити план спільної роботи дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів	травень	Зав. ДНЗ
3	Запрошення дітей – випускників ДНЗ на свята та дозвілля у старших групах	протягом року	вих. старших груп
4	Відвідування занять дітей 6-го року життя вчителями початкових класів	протягом року	вих. старших груп
5	Спостереження за успішністю в школі дітей-випускників	протягом року	вих.-методист
6	Вивчення та аналіз навчальних програм: - ознайомлення вихователів старших груп з навчальною програмою першого класу; - ознайомити вчителів з програмами виховання та навчання дітей дошкільного віку «Я у Світі» та БКДО (нова редакція)	квітень	Зав. ДНЗ вих.- методист
7	Батьківські збори в старших групах: «Готовність дітей до школи»	вересень травень	Зав. ДНЗ, вихователі, завуч школи, вчителі
8	Оформлення інформаційних куточків: «Поради батькам першокласника»	грудень травень	вихователь
9	Анкетування батьків	вересень травень	вихователі психолог
10	Участь батьків та вчителів у святі: «Прощавай садок дитячий»	травень	муз керівник, вих. ст. груп
11	Провести круглий стіл з питань забезпечення наступності дитячого садка і школи	травень	Зав. ДНЗ, вихователі, завуч школи, вчителі

План медичної роботи на 2016-2017 навчальний рік

Зміст	Термін	Відповідальні
Організаційна робота		
Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ	постійно	Медичні сестри
Розробити та погодити з територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби України примірне двотижневе меню на осінньо-зимовий період	до 01.09.2016	медична сестра з дієтхарчування
Складання звітів про: <ul style="list-style-type: none"> • виконання місячного плану профілактичних щеплень; • захворюваність за місяць, квартал, рік; • харчування за місяць, квартал, рік • 	впродовж року	Ст. медсестра дієтсестра
Участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради, педагогічних годинах, батьківських зборах тощо	за планом роботи дошкільного закладу	Медичні сестри
Аналіз виконання працівниками дошкільного навчального закладу вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	постійно	завідувач, старша медична сестра
Ведення документації на дітей, які відвідують заклад: <ul style="list-style-type: none"> • медична карта дитини (форма № 026/о) • контрольна карта диспансерного нагляду (форма № ОЗО/о) • індивідуальні карти імунізації дітей (форма № 063-1/о) • таблиць відвідування дітьми закладу • 	за потреби за потреби за потреби впродовж року	старша медична сестра
Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми • забезпечення оптимального рухового режиму дітей • санітарного стану приміщень та території • режиму провітрювання • маркування та використання меблів за показниками росту дітей • 	впродовж року	старша медична сестра
Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури	Вересень Квітень	старша медична сестра, лікар
Своєчасне придбання, зберігання та		

використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації	впродовж року	старша медична сестра
Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів	впродовж року	старша медична сестра
Оздоровчо-профілактична робота		
Обстеження дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб	постійно	старша медична сестра
Проведення профілактичних заходів: <ul style="list-style-type: none"> • синглетно-киснева терапія • масаж 	Згідно графіку за призначенням лікаря	старша медична сестра реабілітолог
Організація планового обстеження дітей та співробітників закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення	за планом лабораторії	лікар, старша медична сестра
Своєчасний диспансерний облік дітей, контроль за їхнім оздоровленням	постійно	лікар, старша медична сестра
Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до закладу та після їх відсутності в закладі більше ніж три дні		старша медична сестра
Організація планових профілактичних оглядів дітей вузькими спеціалістами	за планом поліклініки	лікар, старша медична сестра
Контроль за динамікою розвитку та станом здоров'я дітей	постійно	старша медична сестра
Проведення антропометричних вимірювань	дітей ясельних груп — раз на місяць; садових груп — раз на квартал; в період оздоровлення — щомісяця	старша медична сестра
Дотримання режиму ізоляції за карантину	у разі карантину	старша медична сестра
Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги	у разі захворювання	старша медична сестра

	дітей	
<p>Систематичний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуктів харчування, що завозять до дошкільного закладу • умов зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини в коморі • терміну придатності та своєчасного використання продуктів харчування і продовольчої сировини • технології приготування страв • дотримання санітарних норм на харчоблоці та в коморі • 	постійно	медична сестра з дієтхарчування
Проведення загартування дітей улітку	відповідно до плану на оздоровчий період	старша медична сестра
Розподіл дітей по групах здоров'я	під час прийому нових дітей до дошкільного закладу; протягом року — за потреби	старша медична сестра
Гімнастика пробудження після денного сну	постійно	старша медична сестра
Протиепідемічна робота		
Контроль за дотриманням працівниками дошкільного закладу санітарно-епідемічних норм	постійно	старша медична сестра
<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини • якості завезених продуктів харчування і продовольчої сировини • дотримання товарного сусідства в коморі • терміну реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини • дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях 	постійно	медична сестра з дієтхарчування
Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях	на період карантину	старша медична сестра
Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	старша медична сестра
Санітарно-просвітницька робота		

з персоналом дошкільного закладу

<p>Бесіди з педагогічним колективом на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навантаження дітей під час занять з фізичної культури • Правила отримання страв з харчоблоку • Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному закладі • Вплив культури харчування на здоров'я дитини • 	<p>раз на квартал</p>	<p>старша медична сестра, медична сестра з діетхарчування</p>
<p>Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дотримання правил техніки безпеки на робочому місці • Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей • 	<p>раз на півроку</p>	<p>старша медична сестра</p>
<p>Робота з обслуговуючим персоналом за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території • Обговорення актів перевірки територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби • Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола • Дотримання санітарних правил та норм у закладі • Особиста гігієна персоналу закладу • Санітарні правила та норми утримання закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску) • Правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів • Дотримання графіка видачі страв • Правила миття посуду та його зберігання • Обов'язки двірника щодо прибирання ігрових майданчиків • Дотримання правил прибирання території закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин 	<p>щомісяця</p>	<p>старша медична сестра</p>
<p>Робота з працівниками харчоблоку за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особиста гігієна — запорука здоров'я 		<p>старша</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку • Правильна санітарна обробка харчоблоку • Технологія приготування та зберігання продуктів харчування • Страви, заборонені для використання в харчуванні дітей у закладі • Перша допомога за опіків • Генеральне та поточне прибирання харчоблоку • Профілактика харчових отруєнь • 	щомісяця	медична сестра
з батьками		
<p>Проведення бесід з батьками на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санітарно-гігієнічні вимоги до батьків, якщо вони перебувають у групі під час адаптації дитини • Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин • Гельмінтоз та його профілактика 	щоквартально	старша медична сестра
Оформлення санітарних бюлетенів для батьків	щомісяця	старша медична сестра
Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома	жовтень, червень	старша медична сестра
Консультування батьків, діти яких часто хворіють	за потреби	старша медична сестра
Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей	вересень	старша медична сестра

**План роботи
з охорони та зміцнення здоров'я дітей на 2016-2017 н.р.**

Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Організаційні заходи		
Провести інструктаж з вихователями з питань запобігання дитячому травматизму	вересень	Вих.-методист
Забезпечити наявність аптечок та медикаментів у них для надання першої долікарської допомоги	вересень	старша медична сестра
Здійснити забір піску з пісочниць для лабораторних досліджень	вересень	старша медична сестра
Провести огляд приміщень навчального закладу та території щодо готовності до роботи в навчальному році	вересень	Зав. ДНЗ, завгосп, старша медична сестра
Підготувати ДНЗ до роботи в опалювальний період: перевірити готовність опалювальної системи, відремонтувати, вікна, двері, заклеїти щілини у віконних рамах	серпень вересень	завгосп
Здоров'язбережувальне середовище		
Проводити контроль за санітарним станом харчоблоку для запобігання виникненню шлунково-кишкових інфекцій	постійно	медична сестра з дієтхарчування
Проводити бракераж готової й сирової продукції, контролювати наявність добових проб страв	постійно	медична сестра з дієтхарчування
Посилити контроль за дотриманням строків реалізації та умов зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини, що швидко та особливо швидко псуються	постійно	медична сестра з дієтхарчування
Контролювати своєчасне прибирання території навчального закладу, вивіз сміття	постійно	завгосп
Суворо дотримуватись режиму дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей	постійно	вихователі
Контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог в групах, приміщеннях ДНЗ, групових майданчиках	постійно	медсестра
Проводити кварцювання групових приміщень	щотижня	медсестра

Добирати та маркувати меблі відповідно до зросту дітей	постійно	завідуюча медсестра завгосп
Оздоровчо-профілактична робота		
Забезпечити раціональний питний режим для дітей	постійно	старша медична сестра, працівники харчоблоку, помічники вихователів
Оглядати дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань шкіри	кожні 10 днів	старша медична сестра
Організувати гартувальні процедури для дітей	щоденно	вихователі
Проводити моніторингові дослідження захворюваності	щомісячно	медсестра
Проводити огляд дітей: - раннього віку - дошкільного віку	щоквартально раз на півроку	лікар медсестра
Призначити дітям групу здоров'я, фізичного розвитку	вересень	лікар медсестра
Наявність та ведення «листів здоров'я»	постійно	медсестра
Вести спостереження за дітьми під час адаптації	постійно	медсестра психолог
Вести облік всіх випадків інфекційних захворювань	постійно	медсестра
При виникненні інфекційного осередку проводити протиепідемічні заходи	постійно	медсестра
Використовувати у профілактичній роботі по оздоровленню дітей люстри Чижевського, соляні та аромалампи, зволожувачі повітря	за графіком	медсестра педагогі
Спортивно-оздоровча робота		
Спортивні свята і розваги	Згідно річного плану	інструктори з фізкультури, музичний керівник
Забезпечити оптимальний руховий режим дітей	постійно	вихователі, інструктори з фізкультури
Проводити гурток з розвитку гнучкості «Здоров'ятко»	2 рази на тиждень	Олексієнко О.О.
Проводити гурток зі спортивних ігор в старших групах «Юні чемпіони»	2 рази на тиждень	Олексієнко О.О.
Проводити заняття в групі ЛФК	2 рази на тиждень	Левицька К.Б.

Лікувальний масаж	згідно графіка	Левицька К.Б.
Проводити «Дні здоров'я»	щомісячно	педагоги
Санітарно-просвітницька робота		
Проводити збори та консультації для батьків і педагогів про загартування й оздоровлення в ДНЗ та вдома та попередження дитячого травматизму	згідно плану	завідуюча педагогі методист
Вчити дітей дотримуватись основних правил гігієни. Проводити просвітницьку роботу на заняттях та бесідах валеологічного напрямку	згідно плану	педагоги
Оздоровчо-гартувальні заходи		
Суворо дотримуватися графіків провітрювання, застосовувати наскрізне провітрювання за відсутності дітей в групових та інших приміщеннях закладу	постійно	вихователі, старша медична сестра
Попереджувати стомленість дітей протягом дня завдяки фізхвилинкам, іграм різної рухливості, релаксаційним вправам	постійно	педагоги
Здійснювати ранковий прийом дітей на свіжому повітрі	постійно	вихователі
Проводити усі форми фізичного виховання дітей з урахуванням вікових особливостей дітей та пори року	постійно	педагоги
Вчити дітей дотримуватись основних правил гігієни. Проводити просвітницьку роботу на заняттях та бесідах валеологічного напрямку	відповідно плану	педагоги
Впроваджувати різні види загартування: <ul style="list-style-type: none"> • сонячні та повітряні ванни; • ходіння по ребристій поверхні та соляним доріжкам; • точковий і щітковий масаж; • доріжка «здоров'я» тощо 	постійно	Вихователі старша медична сестра

План свят на 2016-2017 навчальний рік

№п	Назва	Дата проведення	група
1	День дошкільника	26. 09	садові групи
	Міське спортивне свято «Із спортом дружимо, ростемо дужими!»	30.09	Молодші, середні, старші
2	“Пригоди лікаря Айболить у дитячому садку”. Спортивне свято, що проводиться у системі заходів тижня безпеки.	07.10	Молодші Середні
3	«Малюки-козаки!» (До дня українського козацтва)	14.10	Старші
4	По садочку Осінь ходить	24-28.10	молодші середні, старші
5	Родинне спортивне свято «Сім ´я наша дужа — бо із спортом ми дружим!» присвячене <u>В</u> сесвітньому	20.11	Молодші Середні Старші
6	«З Любов’ю у серці» (До дня інваліда)	04.12	всі діти з особливими потребами
7	Тематичне спортивне свято до Дня збройних сил України «Козацькі розваги!»	08.12	Молодші, середні, старші
8	«День святого Миколая серця добром зігриває» тематичне музичне свято	19.12	Старші
9	Новорічні свята	26-30.12	Ясельні, молодші середні, старші
10	Святкуємо Різдво	13.01	Старші, середні
11	«Стрітення. Масляна» тематичне спортивно-музичне свято	15.02	Старші, середні
12	«День спонтанного прояву доброти» музичне свято	24.02	Старші
14	Маму вітаємо, весну зустрічаємо	06-10.03	Старші, молодші середні
15	Спортивні змагання присвячені всесвітньому дню сміху	01.04	Молодші, середні, старші
16	Здоровому все здорово! До всесвітнього Дня здоров’я	07.04	Старші
17	Тематичне музичне свято «Великдень»	30.04	середні старші
18	Прощавай садок дитячий	23-27.05	старші
19	«День захисту дітей» тематичне спортивно-музичне свято	01.06	Молодші Середні Старші

